

# БЕЗОПАСНОСТЬ ВАШЕЙ КОМПАНИИ – НАША РАБОТА

## ООО «Системы экономической безопасности – М»

Специфика национальных рыночных отношений таит в себе множество опасностей для добросовестного предпринимателя, которому приходится постоянно действовать в условиях повышенного риска.

В вопросах экономической безопасности как никогда важна роль и понимание актуальности проблемы в первую очередь самим руководителем предприятия.

Если Вы являетесь руководителем зрелой компании, то в определенный период Вам наверняка приходилось сталкиваться с проблемой защиты ее интересов от противоправных посягательств различного рода недоброжелателей.

Надежная защита экономики любой компании возможна только при комплексном и системном подходе к ее организации. Основным смыслом защиты состоит в том, что она должна носить упреждающий характер.

ООО «Системы экономической безопасности – М» поможет Вам в решении насущных проблем.

Мы разработаем для Вас комплекс организационно-управленческих, режимных, технических, профилактических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты интересов предприятия от внешних и внутренних угроз, а также окажем другие услуги, направленные на защиту Ваших интересов.

Оказанные нами консалтинговые услуги, разработанные маркетинговые мероприятия позволят посмотреть на ситуацию на предприятии со стороны и более взвешенно и объективно оценить ее, что в конечном итоге даст возможность по разработке эффективных мер, откроет новые возможности менеджмента.

**Гарантируем полную конфиденциальность!**





## Чем занимается наша компания

ООО «Системы экономической безопасности-М» (ООО «СЭБ-М») оказывает услуги по созданию комплексных систем экономической безопасности субъекта предпринимательства, организации их работы и повышению эффективности функционирования.

Основное направление ООО «СЭБ-М» - оказание услуг в сфере экономической безопасности для организаций, работающих в строительной сфере.

Цель создания комплексных систем экономической безопасности - минимизация внешних и внутренних угроз экономическому состоянию субъекта предпринимательства, в том числе его финансовым, материальным, информационным и кадровым ресурсам, на основе разработанного и реализуемого комплекса мероприятий экономико-правового и организационного характера.

Надежная защита экономики любой компании возможна только при комплексном и системном подходе к ее организации.

Системой экономической безопасности предприятия (СЭБ) является комплекс организационно-управленческих, режимных, технических, профилактических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты интересов предприятия от внешних и внутренних угроз.

При этом угрозами считаются не только такие очевидные факты, как, например, посягательство на личность: грабеж, рэкет или физическое насилие, то есть те, которые носят явно криминальный характер, но и такие неочевидные как: недобросовестность деловых партнеров и некомпетентность персонала, необоснованные претензии налоговых либо правоохранительных органов и т.д.

Результатом деятельности по обеспечению комплексной безопасности предприятия являются стабильность (надежность) его функционирования и финансово-экономического состояния, личная безопасность персонала.

## Внутренние угрозы строительного бизнеса:

- создание сверхнормативных остатков незавершенного строительства, незавершенного производства
- привлечение заемных средств в оборот на невыгодных условиях
- низкий уровень организации производства
- неудовлетворительная структура баланса
- низкий уровень показателей финансового состояния
- необоснованность ценовой политики
- отсутствие или недостаточная обоснованность системы целей и стратегии развития
- несоблюдение традиций, падение репутации и имиджа
- ухудшение квалификации руководящего состава и персонала



Строительные компании отличаются от коммерческих структур, работающих в других областях, непривычным способом ведения бизнеса, который характеризуется следующими особенностями:

*высокая степень государственного регулирования отрасли; например, процесс получения разрешений на строительство зданий в столице может происходить в течение нескольких лет, а расходы на получение такого разрешения непредсказуемы;*

*продолжительность инвестиционного цикла; от момента начала строительства здания до подписания акта госкомиссии по его приемке может пройти до 10 лет;*

*уникальность строительных проектов; несмотря на наличие так называемых типовых проектов зданий и сооружений, каждый проект должен разрабатываться индивидуально, в том числе с учетом геофизических особенностей места строительства;*

*необходимость составления проектно-сметной документации для каждого строительного проекта; от грамотно составленной сметы на этапе проектирования в конечном итоге зависит финансовый результат проекта; система установления цен в строительной отрасли отличается от систем ценообразования в других отраслях экономики.*





Снизить эти риски можно путем создания эффективной системы управления внутри компании, в частности внедрения системы управленческого учета.

Постановка управленческого учета - сложная задача, которая часто происходит в рамках реорганизации всей компании. Однако результаты, полученные от внедрения эффективной системы управленческого учета, позволяют достичь главной цели - повысить качество управления компаний.

Значительное влияние на управление и организацию работ, рациональное и эффективное использование денежных средств, регулирование финансовых потоков оказывает *организационная структура*.

Большинство крупных российских строительных компаний представляют собой вертикально и горизонтально интегрированные структуры, состоящие из инвестиционной компании, генподрядной организации, субподрядных организаций, проектного бюро, а также некоторых производств (например, растворо- бетонного). При этом функции управления холдингом (планирование, координация, стратегический контроль) обычно выполняет управляющая компания (часто она также играет роль инвестора в проектах строительства).

Генподрядные организации осуществляют общестроительные работы и отвечают перед заказчиками за весь ход строительства. Субподрядные организации выполняют отдельные и специализированные виды строительно-монтажных работ (далее - СМР) по договору с генподрядчиком.

Вышеперечисленные особенности работы строительных компаний повышают риски при реализации строительных проектов.

Информация о производственных затратах при выполнении СМР должна формироваться в рамках производственного учета, являющегося частью единой системы бухгалтерского учета. В современных условиях производственный учет позволяет осуществлять контроль над затратами производства, проанализировать причины отклонений от плана, определить фактическую себестоимость выполненных СМР и в конечном итоге финансовый результат деятельности конкретной (дочерней) подрядной организации и всего холдинга в целом.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности холдинга начинается с мониторинга действующих договоров: от генподрядного (инвестиционного) договора к договорам подряда и субподряда, поставки, оказания услуг и т.д. применительно к конкретным объектам строительства по всем структурным организациям и подразделениям в структуре холдинга.



**По каждому предприятию, входящему в структуру холдинга, необходимо осуществить проверку и анализ данных о контроле за:**

дебиторской и кредиторской задолженностями

○ списанием расходов на осуществление монтажа оборудования и включением его в объем капитальных вложений

○ списанием и правильностью применения строительных материалов

○ использованием оснастки, строительных машин и механизмов, автотранспорта как собственных, так и привлеченных

начисленной заработной платой



Кроме того, необходимо убедиться в том, что на предприятиях соблюдаются сметы накладных расходов и осуществляется технический контроль (надзор) за производством СМР, обоснованно принимаются к учету затраты, правильно оформляются первичные учетные документы, правильно относятся затраты к прямым и косвенным (накладным) в разрезе элементов затрат и отдельных объектов учета.

Важную роль в рациональной организации строительного производства оказывает ответственность руководителей разных уровней, исходя из их функциональных прав и обязанностей в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

Работа структурных подразделений по организации строительного процесса и эффективному использованию денежных средств оценивается по конечному результату – фактической себестоимости строительства объекта



Внедрение управленческого учета и контроля деятельности структурных подразделений выполняется с целью систематизации сбора и анализа данных об оперативной обстановке на объектах строительства, улучшению оперативного учета, повышению слаженности в работе и ответственности всех участников строительного процесса

Задачи и проблемы строительной фирмы, возникающие в процессе деятельности, а также способы их решения под контролем специалистов экономической безопасности.



## Как мы решаем Ваши проблемы



Выявляем задачи и проблемы строительной фирмы, возникающие в процессе деятельности

Подбираем способы их решения, разрабатываем алгоритм устранения проблемы



Организуем работу в компании таким образом, что руководители остаются довольны оперативными точными показателями своей компании

Все, что Вам нужно - это сотрудничество с нами



## ООО «Системы экономической безопасности – М»

ИНН 7723786950 КПП 772301001

Адрес: Россия, 109559, г. Москва, ул. Краснодарская, д. 74, корп. 2

Телефон: 8 (985) 765-83-56

e-mail: [company.seb-m@yandex.ru](mailto:company.seb-m@yandex.ru)

Веб сайт: [www.seb-moscow.ru](http://www.seb-moscow.ru)



# Задачи и проблемы строительной фирмы, возникающие в процессе деятельности, и способы их решения

1

**Регистрация  
фирмы,  
постановка на  
налоговый учет**

Своевременность и правильность оформления первичных документов для постановки на налоговый учет. Разработка Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства и удобства дальнейшей работы (соответствие заявленным видам деятельности, отношения с учредителями и партнерами и т.п.). Своевременная регистрация всех изменений (смена учредителей, адреса, паспортные данные, подтверждение полномочий генерального директора). Оформление Протоколов общих собраний учредителей или Решений единственного участника в соответствии с действующим законодательством и требованиями Устава ООО.

2

**Разработка  
структуры  
организации**

Проверка создаваемой или имеющейся организационной структуры на соответствии функциям и задачам ООО с целью оптимизации кадрового состава и исключения дублирующих функций структурными подразделениями. Определение основных функций и задач структурных подразделений. Проведение анализа эффективности существующей организационной структуры предприятия и ее соответствия направлениям деятельности предприятия.

3

**Экономическая  
деятельность  
организации**

Руководство работой по комплексному экономическому анализу производственно-хозяйственной деятельности предприятия с целью более рационального использования производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов, сокращения объемов незавершенного производства, повышения экономической эффективности и рентабельности производства. Организация работы по систематизации статистических материалов, характеризующих количественные и качественные показатели деятельности предприятия и его подразделений. Проведение анализа темпов роста производительности труда и заработной платы, эффективности использования основных и оборотных фондов, ритмичности производства, сравнение фактической себестоимости продукции (стоимости работ) с плановой, фактических затрат труда с утвержденными нормативами и т. п. Проведение работ по выявлению внутрихозяйственных резервов и разработка мероприятий по их использованию. Осуществление методического руководства участками и службами предприятия по проведению оперативного экономического анализа хода выполнения плановых заданий по использованию резервов производства. Анализ положения предприятия на рынке, его ФХД и эффективности управления предприятием.

4

**Взаимодействие с  
государственными  
общественными  
контрольными и  
надзорными  
органами**

Выявление ключевых внутренних и внешних проблем предприятия и разработка оптимальных способов их решения. Юридическая защита интересов предприятия. Комплексная защита информации на предприятии. Участие в проверках, проводимых на предприятии государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля над соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов, пр. Подписание актов проверок или протоколов об административных правонарушениях, выявленных в результате проверок на предприятии, изложение причин несогласия с ходом проверок и их результатами. Представительство в государственных надзорных органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, выявленных на предприятии.

5

**Обеспечение  
соблюдения  
законности на  
предприятии**

Приобретение и эксплуатация электронных баз данных правовой информации. Проверка соответствия закону представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера по различным направлениям, например, проверка этапов согласований с заинтересованными подразделениями предприятия; визирование проектов документов, составленных правильно по существу и форме, возврат проектов документов без визы в подразделение (специалистам), разработавшим его, с приложением письменного заключения, в котором указываются положения, не соответствующие законодательству и приводятся обоснованные ссылки на нормативно-правовые акты, инструкции, пр.

6

**Обеспечение  
сохранности  
собственности**

Контроль над деятельностью охранных предприятий (ЧОП), обеспечивающих по договорам сохранность товарно-материальных ценностей и другого имущества организации. участие в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности предприятия (договоров о материальной ответственности; инструкций, устанавливающих порядок поступления и приемки на Предприятии материальных ценностей, учета их движения; инструкций учета выпуска и отгрузки готовой продукции пр.) Проверка и визирование договоров о полной материальной ответственности. Участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и порче имущественных ценностей для принятия мер по возмещению ущерба.

# Пример распределения функций и задач в некоторых структурных подразделениях строительной организации

## Служба главного инженера:

### Производственное управление:

- **Производственно-технический отдел** – инженерное сопровождение строительства (рассмотрение проектов и выдача их в производство работ, определение требуемых материалов, изделий и конструкций для выполнения работ, составление графиков производства работ и графиков поставки материалов, контроль над рациональным использованием материалов, ведение исполнительной документации и сдача ее Заказчику, контроль качества выполняемых работ, своевременное согласование с проектировщиками изменений в проектную документацию и т.п.)

### Техническое управление:

- **Участок механизации** – обеспечение строительства необходимой техникой, строительными машинами и механизмами, обеспечение их рационального использования

- **Отдел (служба) материально-технического снабжения** – обеспечение строительства необходимыми материалами, оборудованием, конструкциями и изделиями в соответствии с требованиями проектной документации на основании поданных заявок и графиков поставки материалов, ведение комплектовочных карт, проверка отчетов материально-ответственных лиц, передача первичных документов по материалам в бухгалтерию.

| №  | Поставщик                    | Материалы и оборудование | номенклатура | вид   | Счет     |      |          |          | Платежные поручения |       | Дневная накладная АКТ оказ |           |       |        |          |         |
|----|------------------------------|--------------------------|--------------|-------|----------|------|----------|----------|---------------------|-------|----------------------------|-----------|-------|--------|----------|---------|
|    |                              |                          |              |       | №        | Дата | Ед. изм. | Кол-во   | Цена с НДС          | Сумма | №                          | Дата      | Сумма | Сальдо | №        | Дата    |
|    |                              |                          |              |       |          |      |          |          |                     |       | 4 054 971,08               | 26 077,54 |       |        |          |         |
| 32 | Сортировка от Дар Я          | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | тн.  | 9,5      | 18300    | 173850,00           | 207   | 01.02.2007                 | 173850    | -     | 280    | 24.01.07 | 173850  |
| 33 | Сортировка от Дар А          | №14 А500С ТУ14           | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | тн.  | 5        | 19300    | 96500,00            | 207   | 01.02.2007                 | 96500     | -     | 280    | 24.01.07 | 96500   |
| 34 | Сортировка по цвету          | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | тн.  | 3        | 18200    | 54600,00            | 207   | 01.02.2007                 | 54600     | -     | 280    | 24.01.07 | 54600   |
| 35 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | тн.  | 3        | 17800    | 53400,00            | 207   | 01.02.2007                 | 53400     | -     | 280    | 24.01.07 | 53400   |
| 36 | Фильтр по цвету              | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | шт.  | 1        | 5300     | 5300,00             | 207   | 01.02.2007                 | 5300      | -     | 280    | 24.01.07 | 5300    |
| 37 | Текстовые фильтры            | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | шт.  | 4        | 5400     | 21600,00            | 141   | 11.01.2007                 | 21600     | -     | 10     | 15.01.07 | 21600   |
| 38 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | шт.  | 1        | 7300     | 7300,00             | 141   | 11.01.2007                 | 7300      | -     | 10     | 15.01.07 | 7300    |
| 39 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | шт.  | 1        | 3800     | 3800,00             | 141   | 11.01.2007                 | 3800      | -     | 10     | 15.01.07 | 3800    |
| 40 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | шт.  | 1        | 3270     | 3270,00             | 141   | 11.01.2007                 | 3270      | -     | 10     | 15.01.07 | 3270    |
| 41 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №20 А500                 | распоряд     | 1370  | 23.01.07 | шт.  | 1        | 1600     | 1600,00             | 141   | 11.01.2007                 | 1600      | -     | 10     | 15.01.07 | 1600    |
| 42 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №16 А500 ТУ 14           | распоряд     | 5701  | 23.01.07 | тн.  | 10,3     | 19800    | 203940,00           | 293   | 06.02.2007                 | 203940    | -     | И241   | 24.01.07 | 203940  |
| 43 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №16 А500 ТУ 14           | распоряд     | 5701  | 23.01.07 | тн.  | 4,98     | 19800    | 98904,00            | 293   | 06.02.2007                 | 98904     | -     | И241   | 24.01.07 | 98904   |
| 44 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №12 А500                 | распоряд     | 5701  | 23.01.07 | тн.  | 5        | 20450    | 102250,00           | 293   | 06.02.2007                 | 102250    | -     | И241   | 24.01.07 | 102250  |
| 45 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №16 А500 ТУ 14           | распоряд     | 5701  | 23.01.07 | шт.  | 1        | 5300     | 5300,00             | 293   | 06.02.2007                 | 5300      | -     | И241   | 24.01.07 | 5300    |
| 46 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №16 А500 ТУ 14           | распоряд     | 790   | 15.01.07 | тн.  | 10,5     | 19800    | 207900,00           | 76    | 17.01.2007                 | 207900    | -     | И233   | 18.01.07 | 207900  |
| 47 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №14 А500С ТУ14           | распоряд     | 790   | 15.01.07 | тн.  | 10       | 19300    | 193000,00           | 76    | 17.01.2007                 | 193000    | -     | И233   | 18.01.07 | 193000  |
| 48 | Удалить фильтр с "Столбца А" | №16 А500 ТУ 14           | распоряд     | 790   | 15.01.07 | шт.  | 1        | 5300     | 5300,00             | 141   | 11.01.2007                 | 5300      | -     | И233   | 18.01.07 | 5300    |
| 49 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Престиж серый            | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 27       | 1150,004 | 31050,12            | 202   | 12.2006                    | 26313,66  | -     | 11     | 25.01.07 | 26313,7 |
| 50 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 4        | 706,058  | 2824,02             | 202   | 12.2006                    | 2393,73   | -     | 11     | 25.01.07 | 2393,73 |
| 51 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 45       | 500,0014 | 22500,06            | 202   | 12.2006                    | 19067,85  | -     | 11     | 25.01.07 | 19067,9 |
| 52 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 2        | 1692,998 | 3326,00             | 202   | 12.2006                    | 2816,54   | -     | 11     | 25.01.07 | 2816,6  |
| 53 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 28       | 1802,898 | 50481,16            | 202   | 12.2006                    | 44040,64  | -     | 11     | 25.01.07 | 44040,6 |
| 54 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 2        | 2007,894 | 4015,99             | 202   | 12.2006                    | 3403,38   | -     | 11     | 25.01.07 | 3403,38 |
| 55 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 5        | 1873,002 | 9365,01             | 202   | 12.2006                    | 7936,45   | -     | 11     | 25.01.07 | 7936,45 |
| 56 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 26       | 1480,51  | 38493,26            | 43    | 15.01.2007                 | 38493,26  | -     | 11     | 25.01.07 | 38493,3 |
| 57 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 8        | 2585,997 | 20687,97            | 43    | 15.01.2007                 | 17538,96  | -     | 11     | 25.01.07 | 17539   |
| 58 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 2        | 2519,996 | 5039,99             | 43    | 15.01.2007                 | 4271,16   | -     | 11     | 25.01.07 | 4271,16 |
| 59 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 10       | 3884,004 | 38840,04            | 43    | 15.01.2007                 | 32745,6   | -     | 11     | 25.01.07 | 32745,6 |
| 60 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 20       | 182      | 3640,00             | 50    | 15.01.2007                 | 3640      | -     | 88     | 18.01.07 | 3640    |
| 61 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 490   | 18.12.06 | шт.  | 50       | 50       | 2500,00             | 50    | 15.01.2007                 | 2500      | -     | 88     | 18.01.07 | 2500    |
| 62 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 28341 | 15.01.07 | тн.  | 15,47    | 17704    | 273192,00           | 97    | 23.01.2007                 | 273192    | -     | И106   | 16.01.07 | 273192  |
| 63 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 28341 | 15.01.07 | тн.  | 5        | 19800    | 99000,00            | 107   | 23.01.2007                 | 99000     | -     | И106   | 16.01.07 | 99000   |
| 64 | Удалить фильтр с "Столбца А" | Авангард                 | мебель       | 28341 | 15.01.07 | тн.  | 4        | 4504     | 18016,00            | 107   | 23.01.2007                 | 18016     | -     | И106   | 16.01.07 | 18016   |

| ОТЧЕТ                        |                                |                              |             |                     |               |   |  |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------|---------------|---|--|
| производственного управления |                                |                              |             |                     |               |   |  |
| на 2014                      |                                |                              |             |                     |               |   |  |
| Наименование объектов        | Материально-ответственные лица | Наличие комплектовочных карт |             |                     | План поставок | Журнал учета входного контроля материалов и конструкций | Отчет о расходе основных материалов в сопоставлении с нормам |
|                              |                                | Формирование                 | Утверждение | фактическое ведение |               |   |  |
|                              |                                |                              |             |                     |               |   |  |

- **Начальники участков, прорабы, мастера** – выполнение работ в соответствии с проектами, требованиями нормативной документации, с соблюдением графиков производства работ, ведение Журналов производства работ и исполнительной документации, ежемесячный учет выполненных работ

- **Энергетический участок** – обеспечение строительства источниками электроэнергии, пара и воды (определение потребности в энергоресурсах, получение необходимых технических условий на подключение к источникам, прокладка временных сетей и поддержание их в рабочем состоянии, учет использованных ресурсов, предоставление данных для оплаты энергоресурсов и учета их стоимости)

Проведение анализа существующей системы снабжения, который включает:

- анализ эффективности существующей стратегии снабжения;
- анализ эффективности использования различных каналов снабжения (прямые связи, через биржевую сеть, через посредников и т.п.), в том числе импорта;
- выявление более эффективных поставщиков

| ОТЧЕТ                          |  |                          |  |   |             |  |                                  |   |   |                                    |
|--------------------------------|--|--------------------------|--|---|-------------|--|----------------------------------|---|---|------------------------------------|
| производственного управления   |  |                          |  |   |             |  |                                  |   |   |                                    |
| на 2014                        |  |                          |  |   |             |  |                                  |   |   |                                    |
| Наименование объектов и систем | Лицо, ответственное по объекту строительства | Субподрядные организации | Дата передачи строительной площадки от Заказчика | Дата передачи строительной площадки субподрядчику | Наличие ПСД | План производства работ по участкам и субподрядчикам | Принято заказчиком по КС-2, руб. | Принято от субподрядчиков по КС-2, руб. | Исполненная документация от субподрядчика | Исполненная документация Заказчику |
|                                |  |                          |  |   |             |  |                                  |   |   |                                    |

| ОТЧЕТ   |                                |                      |                                |                                   |  |                   |   |  |  |                                       |               |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|---|--|--|---------------------------------------|---------------|
| службы главного инженера  |                                |                      |                                |                                   |  |                   |   |  |  |                                       |               |
| по объекту: _____ на 2014 г.                                    |                                |                      |                                |                                   |  |                   |   |  |  |                                       |               |
| Приказ о назначении начальника участка № _____ от _____ 201_ г. |                                |                      |                                |                                   |  |                   |   |  |  |                                       |               |
| Наличие технической документации на строительство объекта       | Наличие заявок на:             |                      |                                |                                   | Разработка или наличие проектов производства работ или технологических карт. |                   | Ведение журнала производства работ и документации по учету выполненных работ. | Оформление актов на скрытые работы, ведение исполнительной технической документации. | Подготовка фронта работ для субподрядных организаций и участие в приемке от них выполненных работ. | Отчет о расходовании денежных средств |               |
|   | строительные машины, транспорт | средства механизации | материалы, конструкции, детали | инструмент, инвентарь, спецодежду | наименование работ   | отметка о наличии |   |  |  | выделено                              | израсходовано |
|   |                                |                      |                                |                                   |  |                   |   |  |  |                                       |               |

**Охрана труда и техника безопасности:**

- обеспечение своевременного обучения и инструктажа всех работников организации, аттестация рабочих мест, наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, оформление необходимых допусков для персонала и техники, контроль непосредственно на стройплощадке за соблюдением нормативных документов, обеспечение рабочей одеждой, специнструментами и техоснасткой, необходимыми для выполнения конкретных видов работ.

Разработка и утверждение нормативных документов для организации в соответствии с действующим законодательством (положение по охране труда в организации, нормы расхода спецодежды, сроки переподготовки и сдачи экзаменов по охране труда и ТБ и т.п.)

# Пример распределения функций и задач в некоторых структурных подразделениях строительной организации

## Финансовое управление:

### Бухгалтерия

– бухгалтерский учет деятельности организации в соответствии с действующим законодательством (контроль над правильностью оформления первичных документов, над ведением бухучета по договорам и контрагентам, своевременностью и правильностью учета и списания материальных ресурсов) с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

### Планово-экономический отдел

– составление экономических планов и графиков ведения работ, подготовка данных для составления бюджета организации, учет себестоимости выполненных работ в целом по организации и по конкретным видам работ, разработка положения по оплате труда персонала, формирование фонда оплаты труда в соответствии с планово-экономическими показателями работы организации

Проведение экономического анализа перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, который включает:

- анализ существующей организации производственных процессов, снабжения и сбыта для каждого вида выполняемых работ и оказываемых услуг;

- анализ показателей эффективности производства каждого вида выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе на основе определения прямых затрат, а также затрат по организации снабжения, в том числе в разрезе постоянных и переменных издержек;

### Финансовый отдел

– взаимодействие с банками, заказчиками и другими контрагентами, формирование и распределение денежных потоков (авансы, оплата выполненных работ и оказанных услуг, окончательные расчеты), подготовка данных для арбитражной практики, финансовый учет по договорам и контрагентам  
Проведение анализа финансового состояния предприятия и эффективности финансового управления, который включает:

- анализ издержек, их структуры и динамики;
- анализ соотношения темпов роста физического объема производства, роста оплаты труда
- анализ эффективности ценовой политики;
- анализ кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, выявление безнадежных долгов

**ОТЧЕТ финансового управления** на 2014 г.

| Наименование объектов | Ожидаемый объем финансирования | Общая сумма | материалы и оборудование | фонд заработной платы | Формирование лимита финансирования по направлениям: |             | Оплата субподрядным организациям за выполненные работы | Оплата услуг сторонних организаций | Спецдеж да и инструмент | Аренда помещений, транспорта и оборудования | Прочие и непредвиденные расходы | Лимит финансирования будущих периодов |
|-----------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|---|-------------|--|------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
|                       |                                |             |                          |                       | Оплата  | Специальные |  |                                    |                         |   |                                 |                                       |
|                       | 0                              |             |                          |                       |   |             |  |                                    |                         |   |                                 |                                       |
|                       | 0                              |             |                          |                       |   |             |  |                                    |                         |   |                                 |                                       |
|                       | 0                              |             |                          |                       |   |             |  |                                    |                         |   |                                 |                                       |

  

**ОТЧЕТ по дебиторско-кредиторской задолженности** на 2014 г.

| Наименование контрагентов | Название | Форма | всего | Задолженность по данным бухучета |        | Задолженность по данным бухгалтерского учета | поставка | дебит | кредит | дебит | кредит | прочие |
|---------------------------|----------|-------|-------|----------------------------------|--------|--|----------|-------|--------|-------|--------|--------|
|                           |          |       |       | дебит                            | кредит |  |          |       |        |       |        |        |
|                           |          |       |       |                                  |        |  |          |       |        |       |        |        |
|                           |          |       |       |                                  |        |  |          |       |        |       |        |        |
|                           |          |       |       |                                  |        |  |          |       |        |       |        |        |

| №п/п  | Наименование контрагентов и затрат             | Стоимость работ по договорам | Наименование работ по договору | № договора | январь    |          | февраль 2009 |          | Выполнено с начала строительства на | Оплачено с начала строительства на | Остаток по дог. выполнит ь | Ген. услуги |          | Задолже ООО "АЛПА" учета техн. снижа |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|--------------|----------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------|----------|--------------------------------------|
|   |  |                              |                                |            | Выполнено | оплачено | Выполнено    | оплачено |                                     |                                    |                            | всего       | оплачено |                                      |
|   | ЗАКАЗЧИК                                       |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          | 0,0                                  |
| <b>ВСЕГО затрат, в т.ч. затрат I, II, III, IV, V, VI:</b> |  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| I   | Субподрядные организации                       |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    | 0,00                       | 0,00        | 0,00     |                                      |
| 1   | ООО "Энергия"                                  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 2   | ООО "Технострой"                               |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| II  | Материалы                                      |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 1   | Основные средства                              |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
|   | Амортизация                                    |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 2   | Ремонт   |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 3   | Инструмент                                     |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| III   | Машины и механизмы                             |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 1   | Собственные                                    |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
|   | Ремонт, запчасти                               |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
|   | Топливо  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 2   | Наемные  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| III   | Обеспечение жизнедеятельности стройплощадки    |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 1   | Электроснабжение                               |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 2   | Водоснабжение                                  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 3   | Охрана   |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 4   | Склады   |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 5   | Обеспечение для работников                     |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 6   | Временные (нетипульные) сооружения             |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| IV  | Расходы, связанные с управлением производством |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 1   | Представительские                              |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 2   | Связь  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 3   | Прочее   |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
|   | Канцелярия                                     |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
|   | Вода   |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| V   | Заработная плата                               |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 1   | ИТР  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 2   | Рабочие  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| 3   | Наемные  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
| VI  | Общехозяйственные расходы                      |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |
|   | МАРЖА  |                              |                                |            |           |          |              |          |                                     |                                    |                            |             |          |                                      |

**ОТЧЕТ ОМТС** на 2014 г.

| Наименование объектов | Материально-ответственные лица | Ведение комплектующих карт | План поставок материалов и оборудования | Наличие заключенных договоров с поставщиками | Выполнение плана обеспечения плана производства работ | Наличие несоборванных запасов оборудования и материалов | Акты сдачи-приемки оборудования вна в монтаж | Наличие первичных документов по учету материалов |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|---|--|---|---|--|--|
|                       |                                |                            |   |  |   |   |  |  |
|                       |                                |                            |   |  |   |   |  |  |
|                       |                                |                            |   |  |   |   |  |  |

## Пример распределения функций и задач в некоторых структурных подразделения строительной организации

### Сметно-договорной отдел или юридический отдел

**Договорная работа** преддоговорная работа, составление и рассмотрение договоров, регистрация договоров, составление и учет КС-2, КС-3 и актов приемки выполненных работ (проектные работы) и оказанных услуг (транспорт, строительные машины и механизмы, аренда, обучение и т.п.).

визирование проектов хозяйственных договоров, заключаемых предприятием с контрагентами, и передача их на подпись руководителю предприятия.

анализ практики заключения и исполнения хозяйственных договоров за предыдущие годы

анализ данных о суммах штрафов, выплаченных предприятием за нарушения договорных обязательств, и принятие мер по пересмотру системы подготовки, заключения и исполнения договоров.

анализ показателей эффективности производства каждого вида выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе на основе определения прямых затрат, а также затрат по организации снабжения, в том числе в разрезе постоянных и переменных издержек;

проверка состояния договорной работы в структурных подразделениях предприятия и в случае выявления недостатков (несвоевременного заключения договоров, "амнистирования" нарушителей договорной дисциплины, нарушения порядка расчетов с контрагентами, нарушения инструкций о порядке приемки продукции по количеству и качеству, др.) выработка предложений и разработка мероприятий по исправлению сложившейся ситуации;

анализ данных о суммах штрафов, выплаченных предприятием за нарушения договорных обязательств, и принятие мер по пересмотру системы подготовки, заключения и исполнения договоров;

анализ показателей эффективности производства каждого вида выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе на основе определения прямых затрат, а также затрат по организации снабжения, в том числе в разрезе постоянных и переменных издержек и т.д.

| №  | Орг.форма                              | Наименование организации | № договора        | Дата заключения | Цена договора | Предмет договора   | Объект   | Сроки выполнения работ      | Срок действия договора              | Прочие условия                                  | Отсутствующие докум     |
|----|--|--------------------------|-------------------|-----------------|---------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|
| 1  | Сортировка от Д до Я                   |                          | 200724-СРО-С      | 10.06.2013      |               | срочное гражданское обязательство на принуждение к исполнению обязательств вследствие недостатков работ, которые |  |                             | 16.06.2014                          |   |                         |
| 2  | Сортировка от Я до А                   |                          | 32-П-13           | 17.06.2013      | 4 790 000,00  | подготовка первой радиации проект  | Комплекс нефтеперерабатывающих и неф                             | Календ план: 1 этап - через | до исполнения обязательств          | акты подписаны все                              | принесла Таия           |
| 3  | Сортировка по цвету                    |                          | АТ-1 СП           | 20.06.2013      | по смете      | монтажные и пусконаладочные работ  | Калининско-Солнцевская линия метрополитена на участке от станции | 15.11.2013                  | до исполнения обязательств          | на подписании                                   |                         |
| 4  | Удалить фильтр с "Наименование орг..." |                          | АТ-2 СП           | 25.06.2013      | 1 395 334,96  | монтажные и пусконаладочные работ  | Калининско-Солнцевская линия метро                               |                             |                                     | на подписании                                   |                         |
| 5  | Фильтр по цвету                        |                          | АА-84 АТС-2013    | 01.07.2013      |               | предоставление транспортных средств во временное владение и пользование на плату, а также услуги по              |  |                             | 30.06.2014                          |   |                         |
| 6  | Текстовые фильтры                      |                          | АА-82-1 СУБ-2013  | 15.07.2013      | 620 000,00    | разработать документацию "Сети   | Здание магазина "Спортмастер" по адре                            | начало работ - 15.07.2013   | до исполнения обязательств          |   |                         |
| 7  | Поиск                                  |                          | АА-84-3 2013      | 19.07.2013      | 1 200 000,00  | разработка сметы   |  |                             | 31.12.2013                          |   |                         |
| 8  | OK                                     |                          | № 495-01-СВ       | 20.06.2013      |               | поставка   |  |                             | 31.12.2013                          |   |                         |
| 9  | Отмена                                 |                          | АТ-3 МТС          | 20.06.2013      | 5 978 039,32  | купля-продажа товара   |  |                             | 31.12.2013 г.                       |   |                         |
| 10 |  |                          | АТ-4 П            | 25.06.2013      | 416 000,00    | переход права (требуем), возмеще   |  | в оплату приобретенных ст   | до исполнения обязательств          | отказа на подпись и отмену                      | СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕ       |
| 11 |  |                          | АТ-5 П            | 25.06.2013      | 10 422,44     | переход права (требуем), возмеще   |  | в оплату приобретенных ст   | до исполнения обязательств          | отказа на подпись и отмену                      |                         |
| 12 |  |                          | АТ-6 П            | 25.06.2013      | 200 000,00    | переход права (требуем), возмеще   |  | в оплату приобретенных ст   | до исполнения обязательств          | отказа на подпись и отмену                      |                         |
| 13 |  |                          | АТ-7 П            | 25.06.2013      | 100 000,00    | переход права (требуем), возмеще   |  | в оплату приобретенных ст   | до исполнения обязательств          | отказа на подпись и отмену                      |                         |
| 14 |  |                          | АТ-8 П            | 04.07.2013      | 281 158,04    | переход права (требуем), возмеще   |  | в оплату приобретенных ст   | до исполнения обязательств          | отказа на подпись и от                          |                         |
| 15 |  |                          | АТ-3 СП           | 25.07.2013      |               | монтажные и пусконаладочные работ  | Калининско-Солнцевская линия метро                               | 01.12.2013                  | до исполнения обязательств          | одем договор от Мокшова                         |                         |
| 16 |  |                          | АА-84-3 2013      | 05.08.2013      | 300 000,00    | разработка сметы   |  |                             | 31.12.2013                          |   |                         |
| 17 |  |                          | 43-П-13           | 22.08.2013      | 600 000,00    | разработать документ "Специфика  | Здание магазина "Спортмастер" по адре                            | начало работ - 22 авг 2013  | до исполнения обязательств          |   |                         |
| 18 |  |                          | 3-159-3047-53-275 | 26.11.2013      | 121 000,00    | техническое освидетельствование об   | заводы ОАО "Банк Москвы"   | 40 рабочих дней с даты со   | до исполнения обязательств          | надо было сделать по                            | Сметы, Настя сказала их |
| 19 |  |                          | АА-36-2 СУБ-2013  | 03.07.2013      | 2 820 000,00  | разработать первую и окончательную   |  |                             |                                     |   |                         |
| 20 |  |                          | 1/13.             | 01.03.2013      |               | оказание юридических услуг   |  |                             |                                     |   |                         |
| 21 |  |                          | АТ-10 СП          | 27.12.2013      |               | монтажные и пусконаладочные работ  | Калининско-Солнцевская линия метро                               |                             | до исполнения обязательств          | ошибка в Графике проект сметы!                  |                         |
| 22 |  |                          | АТ-11 СП          | 27.12.2013      |               | монтажные и пусконаладочные работ  | Калининско-Солнцевская линия метро                               | 10.03.2014                  | до исполнения обязательств          | ОТДАЛИ ИМ НА ПОДП                               | нет сметы!              |
| 23 |  |                          | АТ-12 П           | 20.01.2014      | 4 370 146,97  | поставка оборудования и СМР  | энергоблок ПТУ-220Т - филиала ОАО                                | с 20.01.2014 по             | до полного исполнения обязательств, | в т.ч. Гарантийных                              |                         |
| 24 |  |                          | АА-6-1 СПЗ-2014   | 31.01.2014      | 19 200 000,00 | отделочные работы Главного корп  | энергоблок ПТУ-220Т - филиала ОАО                                | начало - 20.01.14 заверше   | до полного исполнения обя           | есть два акта на сумму 4 271 469,49-3 429 716,5 |                         |
| 25 |  |                          | АТ-13 СП          | 03.02.2014      | 18 489 939,39 | отделочные работы Главного корп  | Центральный офис конструкторских пр                              | начало, общий срок до 04    | до завершения взаиморас             | акты подписаны все                              |                         |
| 26 |  |                          | АА-4-1 СУБ-2013   | 02.09.2013      | 620 000,00    | выполнить расчеты пожарного риз  |  |                             | до завершения взаиморас             | акты подписаны все                              |                         |
| 27 |  |                          | АА-4-1 СУБ-2013   | 16.06.2013      | 805 000,00    | исполнение проектных мероприятий   | Комплекс подготовки ключевых под                                 | покупка, общий срок по      | до завершения взаиморас             | акты подписаны все                              |                         |

| ОТЧЕТ                 |       | договорного отдела     |                  | на 2010 г. |           |          |           |            |           |          |           |
|-----------------------|-------|------------------------|------------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|
| Наименование объектов | всего | Заключено договоров на |                  |            |           |          |           |            |           |          |           |
|                       |       | экспертиза             | проектные работы | подряд     | поставка  | прочие   |           |            |           |          |           |
|                       |       | заказчик               | субподряд        | заказчик   | субподряд | заказчик | субподряд | покупатель | поставщик | заказчик | субподряд |
|                       |       |                        |                  |            |           |          |           |            |           |          |           |

| ОТЧЕТ                     |   | договорного отдела  |   | на 2014 г.   |                                      |   |  |  |
|---------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--|
| Наименование контрагентов | Устав юридического лица (полное наименование) | Свидетельство о государственном учете юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (или о присвоении ИНН) | Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (о присвоении ИНН и КПП) | Протокол о назначении генерального директора юридического лица и Свидетельство о внесении изменений в о а внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц | Список учредителей юридического лица | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Свидетельство саморегулируемой организации (некоммерческой партнерской) о допуске к работам по виду деятельности, которую осуществляет данное юридическое лицо | Прислать в установленные сроки и в надлежащем виде акты генеральному директору |
|                           |   |   |   |  |                                      |   |  |  |
| ООО АЛАТЕКС               |   |   |   |  |                                      |   |  |  |
| ГУП Мостпроект-2          |   |   |   |  |                                      |   |  |  |
| ОАО ЦИНИПТ (производный)  |   |   |   |  |                                      |   |  |  |
| ООО НПФ Кодекс            |   |   |   |  |                                      |   |  |  |

### Арбитражная практика

учет претензий и связанных с ними документов по единой утвержденной на предприятии форме (журнальной).

разработка формы учета исполнения контрагентами своих обязательств.

предъявление претензий контрагентам.

подготовка и представление руководству предприятия соответствующих предложений по досудебному урегулированию, о предъявлении исков в арбитражный суд.

контроль над исполнением претензий, предъявленных контрагентам, и ведение учета их исполнения.

рассмотрение претензий, поступивших на предприятие

проверка их юридической обоснованности: не истекли ли установленные сроки исковой давности для данной категории дел, правильны ли ссылки заявителей претензий на нормативные акты, договор и другие документы правового характера и т.п.;

подготовка исковых заявлений и материалов для предъявления в арбитражные суды

предъявление исковых заявлений в арбитражные суды

изучение исковых заявлений, направленных предприятию

подготовка встречных исковых заявлений, решений о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений

представительство в заседаниях суда

изучение решений, определений, постановлений и подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными.